



## سِيَّاسَةُ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ

التَّارِيخُ: أَيْسُطُسُ/آبُ 2024

مُعْتَمَدَةٌ مِنْ: مَجْلِسِ الْإِدَارَةِ

التَّارِيخُ: يُونِيُو/حَزِيْرَانُ 2025

آخِرُ مُرَاجَعَةٍ

التَّارِيخُ: أَيْسُطُسُ/آبُ 2026

الْمُرَاجَعَةُ التَّالِيَةُ

### الْمُرَاقَبَةُ وَالْمُرَاجَعَةُ

تَخْصَعُ هَذِهِ السِّيَّاسَةُ لِمُرَاقَبَةٍ مُسْتَمْرَةٍ، وَتَحْسِينٍ، وَتَدْقِيقٍ مِنْ قِبَلِ إِدَارَةِ الْمُدْرَسَةِ، الَّتِي سَتُجْرِي مُرَاجَعَةً سَنَوِيَّةً كَامِلَةً لِهَذِهِ السِّيَّاسَةِ وَالْإِجْرَاءَاتِ الْمُرْتَبِطَةِ بِهَا، بِمَا يَشْمَلُ تَنْفِيدَهَا وَمِقْدَارَ الْكِفَاءَةِ الَّتِي تَمَّ بِهَا أَدَاءُ الْمَهَامِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِهَا. وَسَيُوثَقُ هَذَا النِّقَاشُ رَسْمِيًّا خَطِّيًّا. كَمَا سَيُحْطَرُّ جَمِيعُ أَفْرَادِ الطَّاقَمِ بِالسِّيَّاسَةِ الْمُحَدَّثَةِ/الْمُرَاجَعَةِ، وَسَتُنَاحُ لَهُمُ الْكُنْزُونِيَّا، أَوْ بِنُسخَةٍ وَرَقِيَّةٍ عِنْدَ الطَّلَبِ.



## سياسة الصِّحة والسلامة

### المُقَدِّمَةُ

سابيس® هي مُنظمة عالمية لإدارة التَّعليم، تركزُ على أكثر من (135) عاما من النَّجاح في تعليم الطُّلاب وإعدادهم للمستقبل. يعودُ تاريخُ شبكة سابيس® إلى عام 1886، عندما أسست مدرسة صغيرة في قرية الشُّوفات، لبنان. وقد استطاعت المدرسة أن تضمَّ أمانم التَّراعات والحروب، وأن تزدهر وتتوسَّع، لتُصبح جزءا من شبكة عالمية معروفة بتميزها التَّعليمي. واليوم، تتمتعُ شبكة سابيس® بحُضورٍ فاعلٍ في القطاعين العام والخاص في (21) دولة تنتمي إلى خمس قارات، وتُعدُّ الطُّلاب للحياة والنَّجاح في عالم يشهدُ تغيُّرا مُتسارعا.

### غايَتنا الأساسيَّة وقيمتنا

يتلقَى الطُّلاب في مدارس شبكة سابيس® تعليما مُنبثقا من غايَّة أساسيَّة واضحة، ومن مجموعة من القيم الجوهريَّة التي تُساعدُهم على تحقيق أقصى طاقاتهم. الغايَّة الأساسيَّة لسابيس®: توفيرُ تعليمٍ متميزٍ بتكلفةٍ معقولةٍ، ومُساعدة جميع الطُّلاب في تحقيق أقصى طاقاتهم، من خلال تطبيق نظام سابيس® التَّعليمي.

### رسالتنا

سوف تُعرفُ سابيس® كمؤسسة تُقدِّمُ تعليما عالي الجودة لهيئة طالبيَّة شديدة التَّنوع. ستتمعى سابيس® إلى مُساعدة جميع الطُّلاب في تحقيق أقصى طاقاتهم، وإعدادهم للنَّجاح في الجامعة، وتزويدهم بالقُدرة والرَّغبة في التَّعلم المُستمر طوال الحياة، وتعزيز قيمهم المدنيَّة والأخلاقيَّة والمعنويَّة. وستُحافظُ سابيس® على مُستوى عالٍ من الكفاءة والمسؤوليَّة في جميع عمليَّاتها.

### السياسة

تُقرُّ سابيس®، وتلتزمُ وفقا للتشريعات النافذة في دولة الإمارات العربيَّة المتَّحدة، بتوفير بيئة آمنة، وصحيَّة، ومريحَّة، والمحافظة عليها، لطلَّابها، وموظفيها، وزوارها.

وتؤمنُ سابيس® بأنَّ برنامجا مُدارا بكفاءة في مجال الصِّحة والسلامة يُعدُّ جزءا أساسيا لا يتجزأ من ممارسات الإدارة الجيِّدة.



وَلَدَى سَابِس® سِيَّاسَةٌ شَامِلَةٌ لِلصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمِهْنِيَّتَيْنِ (OH & S)، وَيَقَعُ عَلَى عَاتِقِ جَمِيعِ أَفْرَادِ الطَّاقِمِ وَاجِبُ التَّأَكُّدِ مِنْ إِمَامِهِمُ النَّامِ بِمُخْتَوَاهَا. وَيُوصَى بِشِدَّةٍ بِقِرَاءَةِ هَذِهِ السِّيَّاسَةِ بِعِنَايَةٍ وَفَهْمِهَا فَهَمًا كَامِلًا.

### النِّزَامُ سَابِس® بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمِهْنِيَّتَيْنِ (OH & S)

فِي سَبِيلِ الْوَفَاءِ بِمَسْئُولِيَّاتِهَا، سَتَقُومُ سَابِس® بِمَا يَأْتِي:

- الْاِمْتِنَانُ لِجَمِيعِ الْقَوَاعِدِ وَالتَّشْرِيعَاتِ الْقَانُونِيَّةِ النَّافِذَةِ، وَالسُّلُوكِ وَالْمُمَارَسَاتِ الْمَقْبُولَةِ الْمُتَعَلِّقَةَ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ.
- وَضْعُ أَهْدَافٍ قَصِيرَةٍ وَطَوِيلَةٍ الْمَدَى، وَتَخْصِيصُ مَسْئُولِيَّاتٍ مُحَدَّدَةٍ فِي إِدَارَةِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ.
- تَطْوِيرُ سِيَّاسَاتٍ، وَإِجْرَاءَاتٍ، وَإِرشَادَاتٍ مُتَعَلِّقَةٍ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمِهْنِيَّتَيْنِ (OH & S).
- ضَمَانُ فَهْمِ جَمِيعِ الْمُدِيرِينَ الْمُبَاشِرِينَ لِعَمَلِيَّةِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ فِي كُلِّ مَجَالٍ مِنْ مَجَالَاتِ الْبَرَامِجِ، وَتَحْمُلُهُمُ الْمَسْئُولِيَّةَ عَنْهَا.
- تَوْفِيرُ الْمَعْلُومَاتِ، وَالْإِرشَادَاتِ، وَالتَّدْرِيْبِ، وَالْإِشْرَافِ الْلازِمِ، لِضَمَانِ إِمَامِ الْمُوظَّفِينَ بِمُمَارَسَاتِ الْعَمَلِ الْأَمِنَةِ، وَإِجْرَاءَاتِ الطَّوَارِي، وَأَيَّةِ مَخَاطِرٍ مُحْتَمَلَةٍ تُؤَثِّرُ فِي الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ فِي بِيئَةِ عَمَلِهِمْ.
- التَّشَاوُرُ مَعَ الْمُوظَّفِينَ وَمُمَثِّلِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمِهْنِيَّتَيْنِ (OH & S) فِي الْقَضَايَا الْمُتَعَلِّقَةَ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ.

سَتَضْمَنُ سَابِس® أَنْ يَتَمَتَّعَ أَعْضَاءُ الْإِدَارَةِ أَوْ مَنْ يُفَوِّضُ الْأَمْرَ إِلَيْهِمْ بِمَعْرِفَةٍ عَمَلِيَّةٍ كَافِيَةٍ، وَأَنْ يَتَحَمَّلُوا الْمَسْئُولِيَّةَ عَمَّا يَأْتِي:

- تَخْدِيدُ الْمَخَاطِرِ، وَتَقْيِيمُهَا، وَضَبْطُهَا.
- الْإِمَامُ بِتَّشْرِيعَاتِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ، وَاللَّوَايِحِ، وَالْمَعَايِيرِ الْمُعْتَرَفِ بِهَا.
- التَّفَاصِيلُ الْمُحَدَّدَةَ الْمُتَعَلِّقَةَ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ فِي بِيئَةِ الْعَمَلِ.
- التَّحْقِيقُ فِي جَمِيعِ الْأَمْرَاضِ، وَالْإِصَابَاتِ، وَالْحَوَادِثِ الْوَشِيكَةِ الْوُقُوعِ، وَالْحَوَادِثِ الْفِعْلِيَّةِ، وَاتِّخَاذُ الْإِجْرَاءَاتِ الْوَقَائِيَّةِ الْمُنَاسِبَةِ.
- الْمُرَاقِبَةُ الدَّوْرِيَّةُ لِتَنْفِيذِ سِيَّاسَاتِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمِهْنِيَّتَيْنِ (OH & S)، وَمُرَاجَعَتُهَا، وَضَمَانُ الْاَلْتِمَامِ بِهَا.

وَسَتَضْمَنُ سَابِس® حُسْنَ تَنْفِيذِ سِيَّاسَتِهَا لِلصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمِهْنِيَّتَيْنِ، وَأَنْ تَشْمَلَ جَمِيعَ الْإِجْرَاءَاتِ الَّتِي سَتُتَّخَذُ ضِمْنَ مَرَافِقِ الْمَدْرَسَةِ، كَمَا سَتُرَاجَعُ هَذِهِ السِّيَّاسَةُ بِصِفَةِ دَوْرِيَّةٍ، بِعَرَضِ تَوْفِيرِ بِيئَةٍ أَمِنَةٍ لِمُوظَّفِيهَا، وَطُلَّابِهَا، وَرُؤَايَاهَا، وَالْمُعْتَاقِدِينَ مَعَهَا.

وَتَلْتزِمُ سَابِس® بِتَوْفِيرِ مَعَدَّاتِ وَإِجْرَاءَاتِ عَمَلٍ أَمِنَةٍ، بِمَا يَشْمَلُ تَهْوِيَّةً كَافِيَةً، وَتَوْصِيْلَاتٍ كَهْرَبَائِيَّةً أَمِنَةً، وَمَوَارِدَ مُنَاسِبَةً، وَمَمَرَاتٍ وَاصِحَّةً وَخَالِيَةً مِنَ الْعَوَاقِقِ، وَغَيْرِ ذَلِكَ.

### مَسْئُولِيَّاتِ الْمُوظَّفِينَ وَمُشَارَكَتُهُمْ فِي الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمِهْنِيَّتَيْنِ (OH & S)

يُفْرَضُ قَانُونُ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمِهْنِيَّتَيْنِ (OH & S Act) عَلَى الْمُوظَّفِينَ الْاَلْتِمَامَ بِالْعِنَايَةِ بِصِحَّتِهِمْ الشَّخْصِيَّةِ، وَبِصِحَّةِ وَسَلَامَةِ الْآخَرِينَ الَّذِينَ قَدْ يَتَأَثَّرُونَ بِأَفْعَالِهِمْ أَوْ أخطاءِهِمْ فِي بِيئَةِ الْعَمَلِ.



كما يتَّصُّ القانونُ على إشراكِ الموظَّفينَ في مُعالِجَةِ القُضايا المُتعلِّقَةِ بالصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ، مِنْ خِلالِ إنْشاءِ مَجْمُوعَاتِ عَمَلٍ مُخَصَّصَةٍ، وَاِتِّخَابِ مُمَثِّلٍ للصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ، وَتَشْكِيلِ لِجَانٍ للصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ.

تُشجِّعُ سابِس® مُشارَكَةَ الموظَّفينَ في هَذِهِ الآليَّاتِ، وَتَدْعُمُهَا بِصُورَةٍ كَامِلَةٍ.

وَسَيَتَلَقَّى الموظَّفونَ المَعْلُومَاتِ، وَالإِشْرَافِ، وَالإِشْرَافِ المُسْتَمِرِّ، حَوْلَ المَخاطِرِ المُحتمَلَةِ وَضُغُوطِ العَمَلِ المُرتَبِطَةِ بِمَهَامِهِم.

وَإِذَا كانَ أَحَدُ الموظَّفينَ غَيْرَ مُلِمٍّ بِاسْتِخْدامِ أَيْةِ مَعَدَّاتٍ مُعيَّنَةٍ، فَسَيَقَدِّمُ لَهُ التَّدْرِيبَ اللازِمَ.

يُتَوَقَّعُ مِنْ جَمِيعِ الموظَّفينَ ما يَأْتِي:

- مُمارَسَةُ عاداتِ عَمَلٍ آمِنَةٍ.
- الإبلاغُ عَن أَيِّ ظُرُوفٍ أَوْ مَعَدَّاتٍ غَيْرِ آمِنَةٍ فِي بِيئَةِ العَمَلِ.
- المُحافظةُ على مُنطِقَةِ عَمَلِهِم المباشِرَةِ فِي حالَةِ آمِنَةٍ وَمُنظَّمَةٍ.
- العِنايةُ بِسَلَامَةِ الأَخرينَ.
- التَّعاوُنُ مَعَ إدارَةِ سابِس® فِي الإلتِزامِ بِمُتطلِّباتِ قانُونِ الصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ المُهَيَّنَتينَ (OH & S Act).
- إعطاءُ أُولَويَّةٍ عالِيَةٍ لِصِحَّةِ غَيْرِ الموظَّفينَ وَسَلَامَتِهِم، وَالزُّواجِرِ، وَغَيرِهِم.
- الإبلاغُ الفُورِيِّ عَن أَيِّ مَخاطِرٍ أَوْ مَعَدَّاتٍ مُعيَّنَةٍ إلى مُديرِ الفَرِيقِ/المُديرِ.

كما يَتَبَغِي عَلى الموظَّفينَ مُناقِشَةَ أَيِّ مَخاوِفٍ مُتعلِّقَةٍ بِالصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ المُهَيَّنَتينَ (OH & S) مَعَ مُديرِهِم المُبَاشِرِ.

وَسَيَقَدَّرُ مَلاحِظَاتُ جَمِيعِ الموظَّفينَ وَأَقْتِراحاتِهِم، وَسَيَبْدُلُ كُلَّ جَهدٍ مُمكنٍ لِمُعالِجَةِ جَمِيعِ القُضايا.

### مُمَثِّلُ الصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ المُهَيَّنَتينَ (OH & S Representative)

تَهْدَفُ سابِس® إلى دَعْمِ أداءِ مُمَثِّلِ الصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ المُهَيَّنَتينَ المُنتخَبِ وَمُمارَسَةِ مَهامِهِ.

وَتَلتزمُ سابِس® بِما يَأْتِي:

- التَّشاوُرُ مَعَ مُمَثِّلِ الصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ بِشأنِ جَمِيعِ التَّغْييراتِ المُقترَحةِ فِي بِيئَةِ العَمَلِ، وَالْمَعَدَّاتِ، وَالْمُمارَسَاتِ المُتَبَعَةِ، الَّتِي قَدْ تُؤثِّرُ فِي صِحَّةِ الموظَّفينَ وَسَلَامَتِهِم وَرَفاهِهِم.
- تَزويدُ مُمَثِّلِ الصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ بِإمكانيَّةِ الوُصولِ إلى أَيِّ مَعْلُومَاتٍ تَتعلَّقُ بِالمَخاطِرِ الفِعلِيَّةِ أَوْ المُحتمَلَةِ، وَبِصِحَّةِ الموظَّفينَ وَسَلَامَتِهِم وَرَفاهِهِم.
- السَّماعُ لِمُمَثِّلِ الصِّحَّةِ والسَّلَامَةِ بِأخذِ الوَقْتِ اللازِمِ مِنَ العَمَلِ مَعَ الأَجْرِ، بِالقَدْرِ الصُّرُوريِّ لِأداءِ مَهامِهِ، أَوْ لِلْمُشارَكَةِ فِي دَوَراتِ تَدْرِيبِيَّةٍ مُعتمَدَةٍ.
- تَوفِيرُ التَّسهيلاتِ وَالدَّعْمِ اللازمينَ لِتَمكينِهِ مِنْ أداءِ مَهامِهِ بِفِعالِيَّةٍ.



## التدريب

تلتزم سابيس® بتوفير تدريب سنوي لجميع الموظفين في مجال ممارسات العمل الآمنة.

وسيتلقى جميع مديري الفرق تدريباً على مبادئ إدارة الصحة والسلامة المهنية (OH & S)، إلى جانب إجراءات ضبط المخاطر المناسبة لمجال عملهم.

وسيشمل هذا التدريب:

- نظرة تشريعية عامة ذات صلة ببيئة العمل (بما في ذلك مسؤوليته جهة العمل).
- آليات التشاور وحل القضايا.
- تحديد المخاطر، وتقييمها، وضبطها.
- التحقيق في الحوادث والإصابات.

## تخديد الأخطار وتقييم المخاطر

يعد تخديد الأخطار جزءاً من العملية المتبعة لتقييم ما إذا كان أي موقف أو عنصر أو شيء معين قد ينطوي على إمكانية إحداث ضرر. ويستخدم مصطلح "تقييم المخاطر" للإشارة إلى العملية الكاملة. ويُصحح بأن يشترك في إجراء التفتيش أشخاص من ذوي الخبرة وأخرون جدد، لضمان الجمع بين الخبرة والنظرة المتجددة.

خطوات تقييم المخاطر:

- الخطوة (1): تحديد عنوان المخاطر (مثل: مخاطر مادية، مخاطر الحريق، المخاطر الكهربائية).
- الخطوة (2): سرد تفاصيل المخاطر المحددة (مثل: مخاطر التعثر، تخزين مواد قابلة للاشتعال، العمل داخل لوحات التوزيع الكهربائية).
- الخطوة (3): سرد أسباب المخاطر (مثل: مكان عمل غير مرتب، أعمال اللحام أو الأعمال الخطيرة، عدم عزل مصدر التغذية الكهربائية).
- الخطوة (4): سرد العواقب المحتملة للمخاطر (مثل: إصابة الأفراد، نشوب حريق، التعرض لصدمة كهربائية).
- الخطوة (5): تحديد درجة الاحتمال وحجم العواقب على الأشخاص، والممتلكات، والبيئة، والسمة، وفقاً لمصفوفة تقييم المخاطر المرفق، على أن يمثل ذلك أكثر النتائج احتمالاً في حال عدم وجود ضوابط، ويُرْمَزُ إليه بصيغ مثل 2A، 3D، إلخ...
- الخطوة (6): حساب مؤشر المخاطر باستخدام مصفوفة التقييم النوعي أو شبه الكمي، حسبما يُعتبر مناسباً. ويكون ذلك ناتج ضرب درجة الاحتمال في حجم العواقب، ويُصنّف إلى: مُنخفض، متوسط، عالٍ، أو عالٍ جداً.
- الخطوة (7): سرد الضوابط القائمة حالياً (مثل: سياسة الموقع المنظم، تصريح الأعمال الحارة، عزل مصدر التغذية الكهربائية).
- الخطوة (8): سرد الأنشطة الحرجة للسلامة وأي ضوابط إضافية قد يرى أنها ضرورية لخفض مستوى المخاطر إلى أدنى مستوى ممكن عملياً (ALARP).



- الخُطوة (9): إعادة حسابِ درجة الاحتمالِ وَحجمِ العواقبِ على الأشخاصِ، والممتلكاتِ، والبيئةِ، والسُّمعةِ، وَفَما لِمَصنُوفةِ تَقْييمِ المخاطرِ المُرفَقِ.
- الخُطوة (10): إعادة حسابِ مُؤشِرِ المخاطرِ.
- الخُطوة (11): إذا تَبَقِيَ مُستوىِ المخاطرِ عالياً أو عالياً جداً، فَيَجِبُ خَفْضُهُ إلى مُستوىِ أدنى قَبْلَ المُضيِّ قُدْماً. وإذا كانَ مُتوسِّطاً، فَيُنْبَغِي وَضْعُ خُطَّةٍ لِحَفْضِهِ مَعَ المراقبةِ وَالتَّوثيقِ. أما إذا كانَ مُنخَفِضاً، فَيُعْتَبَرُ مُقبولاً دُونَ الحاجةِ إلى إجراءاتِ إِضافِيَّةِ.

### معاييرُ تَقْييمِ مخاطرِ الصِّحةِ وَالسَّلَامَةِ

العواقبُ وَالنتائجُ (Consequences)					
المعاييرُ	1- غيرُ ذيِ أَهمِّيَّةِ	2- طَفيفُ	3- مُتوسِّطُ	4- جَسِيمُ	5- كارثيُّ
عواقبُ مخاطرِ الصِّحةِ	تأثيرُ غيرِ ذيِ أَهمِّيَّةِ.	تعرُّضُ/شكوى/حدوثُ طَفيفُ. آثارُ صِحِّيَّةِ بسيطةٌ تتعافى فوراً. تَكَرَّرُ لا يَتجاوَزُ (2) مرَّتينِ سَنويًا.	تعرُّضُ/شكوى/حدوثُ مُتوسِّطُ. آثارُ صِحِّيَّةِ مُتوسِّطةٌ أو سَريعةُ التَّعافِي. تَكَرَّرُ مِنْ (3) إلى (5) مرَّاتِ سَنويًا.	تعرُّضُ/شكوى/حدوثُ جَسِيمُ. آثارُ حادَّةٌ أو مُزمنةٌ. حدوثُ مُستمرُّ أَكثَرَ مِنْ (5) مرَّاتِ سَنويًا.	إحتمالُ وُفُوعِ وِفاةٍ.
عواقبُ مخاطرِ السَّلَامَةِ	إصاباتُ طَفيفَةٌ قد تَسْتلزمُ إِسعافاً أوليًّا ذاتيًّا. يُمكنُ لِلْمُصابِ مُواصلَةَ أداءِ مهامِهِ الطَّبِيعِيَّةِ.	إصاباتُ تَسْتلزمُ عِلاجًا في المَوقِعِ مِنْ قَبْلِ مُوظَّفِ طَبِيبِي. عَدَمُ القُدرةِ على مُواصلَةِ أداءِ المَهامِ.	إصاباتُ خَطيَرةٌ تَسْتلزمُ عِلاجًا خارجَ المَوقِعِ أو إِخلاءً فُوريًّا إلى المُسْتَشْفَى. إحتمالُ آثارِ طَويلَةِ الأمدِ أو عَجْزِ دائِمِ.	وِفاةٌ واحِدَةٌ.	وِفاياتُ مُتَعَدِّدَةٌ. (2≤)

إحتماليَّةُ الحُدُوثِ (Likelihood)		
النَّصنيفُ	الوصفُ	الدرجَةُ
مُتَكَرِّرٌ (Frequent)	يَحدُثُ عِدَّةَ مرَّاتِ سَنويًا في المَوقِعِ نَفسِهِ.	5
يَحدُثُ عَالبًا (Often)	يَحدُثُ عِدَّةَ مرَّاتِ سَنويًا في أنْشِطَةٍ أو عَمَلِيَّاتِ مُماثِلَةٍ في دَوْلَةِ الإِماراتِ العَرَبِيَّةِ المُتَّحِدَةِ.	4
مُحتمَلٌ (Likely)	سَبِقَ أَنْ حَدَثَ مرَّةً على الأقلِ في دَوْلَةِ الإِماراتِ العَرَبِيَّةِ المُتَّحِدَةِ.	3
مُمكِنٌ (Possible)	حَدَثَ في أنْشِطَةٍ أو عَمَلِيَّاتِ مُماثِلَةٍ عَالَمِيًّا، دُونَ وُجُودِ سابِقَةٍ حُدُوثِ في دَوْلَةِ الإِماراتِ العَرَبِيَّةِ المُتَّحِدَةِ.	2
نادرٌ (Rare)	لَمْ يُسجَلْ حُدُوثُهُ في أنْشِطَةٍ أو عَمَلِيَّاتِ مُماثِلَةٍ.	1



مصفوفة المخاطر (Risk Matrix)					
العواقب والتأثيرات (Consequences)					احتمالية الحدوث (Likelihood)
كارثي (5)	جسيم (4)	متوسط (3)	طفيف (2)	غير ذي أهمية (1)	
5	4	3	2	1	نادر (1)
10	8	6	4	2	ممكن (2)
15	12	9	6	3	مُحتمل (3)
20	16	12	8	4	يحدث غالباً (4)
25	20	15	10	5	متكرر (5)

تصنيف المخاطر (Risk Ranking)		
الإجراء المطلوب	نطاق الدرجات	مستوى المخاطر
لا تجوز مواصلة النشاط أو العملية بالشكل الحالي.	(25-15)	مخاطر قصوى (Extreme Risk)
يجب تعديل النشاط أو العملية ليُشمل خطأً علاجية وإجراءات تصحيحية، وأن يخضع لتقييم مفصل للصحة والسلامة، وللتفتيش والتدقيق.	(12-8)	مخاطر عالية (High Risk)
يمكن مواصلة النشاط أو العملية رهناً بموافقة الإدارة و/أو إجراء التعديلات اللازمة.	(6-4)	مخاطر متوسطة (Moderate Risk)
لا يُطلب أي إجراء، إلا إذا وجد احتمال لتصاعد مستوى المخاطر.	(3-1)	مخاطر منخفضة (Low Risk)

تصنيف المخاطر (Risk Ranking)	
الوصف	المستوى
إزالة المخاطر عن طريق التخلص من المصدر المسبب للخطر.	1. الإزالة (Elimination)
استخدام مواد أو معدات أو عمليات بديلة أقل ضرراً.	2. الاستبدال (Substitution)
إجراء تعديلات هيكلية في بيئة العمل أو أنظمة العمل أو الأدوات أو المعدات. استخدام وسائل ميكانيكية أو أجهزة مناولة يدوية. إحاطة الخطر أو عزله باستخدام حواجز واقية. توفير تهوية موضعية أو عامة.	3. الضوابط الهندسية - العزل (Engineering Controls - Isolation)
وضع سياسات، وإجراءات، وتعليمات، وإرشادات للاستخدام والتشغيل الآمنين. سجلات، ولوحات إرشاد للسلامة، وتدريب الوظائف، وتنظيم أوقات العمل، والصيانة الدورية، والمحافظة على النظافة والترتيب. توفير تدريب حول المخاطر وإجراءات العمل الصحيحة.	4. الإجراءات الإدارية (Administrative Procedures)
توفير معدات وقاية شخصية و/أو ملابس، ملائمة ومصانة بالشكل الصحيح، مع التدريب على استخدامها. وتعدّ معدات الوقاية الشخصية أجزء خط دفاع إذا لم تكن الضوابط السابقة كافية للسيطرة على المخاطر.	5. معدات الوقاية الشخصية (Personal Protective Equipment - PPE)



## بيئة عمل خالية من التدخين (Smoke-Free Workplace)

إن جميع مدارس سابيس® خالية من التدخين في كافة مرافقها ومُنشأتها.

## سلامة المكاتب (Office Safety)

يجب أن تُنفذ جميع الأعمال المُؤدَّاة في المكاتب بمدارس سابيس® وفق مُمارسات عمل آمنة.

وستكون المكاتب والمناطق الإدارية خالية من المخاطر المعروفة أو المُحتملة.

## ممارسات العمل الآمنة (Safe Work Practices)

- تأمين الحواف الحادة للأثاث لمنع وقوع إصابات شخصية.
- ممارسة أسس الترتيب والنظافة الجيدة. الحرص على أن تبقى الأرضيات خالية من الأغراض التي قد تُسبب التعثر. وضع سلال المُخلفات والنفايات بطريقة لا تُعيق الحركة، وعدم ملئها بشكل مُفرط.
- منع حوادث الانزلاق من خلال تنظيف أي سوائل مسكوبة فوراً.
- الإبلاغ الفوري عن جميع الأعطال مثل البلاط المتحرك، أو الدرج المكسور، أو الدرابزينات (أسوار الأدرج والحماية)، أو الأبواب التالفة، إلى ممثّل الصحة والسلامة/مدير الشؤون المالية والإدارية.
- حفظ شفرات الخلاقة، والدبابيس، وغيرها من الأدوات الحادة في حاويات مُغلقة.
- استخدام الأداة المناسبة لكل مهمة (مثل أداة نزع الدبابيس لإزالتها).
- عدم تحميل المخارج الكهربائية أكثر من طاقتها. وعدم توصيل مُوزع مخارج مُتعدد، أو سلك تغديد يحوي عدة منافذ، بموزع مُتعدد آخر.
- الإبلاغ الفوري عن أي أسلاك كهربائية تالفة، أو مفاتيح مكسورة، أو توصيلات مُرتخية، أو أسلاك مكشوفة، إلى ممثّل الصحة والسلامة/مدير الشؤون المالية والإدارية.
- فصل أي جهاز مكتبي يُصدر دُخاناً أو شرراً أو يُحدث صدمة كهربائية، وإحالتُهُ إلى جهة الصيانة المُختصة لفحصه.
- تجنّب تحميل الأدرج العلوية لإخزائن الملقات بشكل مُفرط لمنع احتمال انقلابها عند فتح الأدرج. فتح درج واحد في كل مرة لمنع الانقلاب. وضع خزائن الملقات في مكان لا يُعيق حركة العمل في المكتب.
- إبقاء أدرج المكاتب والخزائن مُغلقة عند عدم الاستخدام للحد من حوادث التعثر.
- التأكد من استخدام أسلوب الرفع الصحيح. والتنسيق مع أشخاص مُتخصّصين في نقل الأثاث والأجسام الثقيلة عند الحاجة.
- استخدام مساند خُطوات أو سلالم آمنة فقط عند السلق. وعدم الوقوف على الكراسي الدوّارة أو استخدامها كبديل عن السلالم.
- إبقاء أبواب المكاتب خالية من العوائق في جميع الأوقات، لضمان إمكانية الخروج في حالة الطوارئ.
- عند الضرورة لتعريض سلك كهربائي غير الأرضية، يجب استخدام غطاء خاص لجمائته ولمنع حوادث التعثر.



- الإبلاغ عن أي مشاكل ملاحظة متعلقة بمكافحة الآفات إلى ممثل الصحة والسلامة/مدير الشؤون المالية والإدارية.

### إجراءات الإبلاغ في المدرسة

#### نظرة عامة:

تُشجّع المدرسة التواصل المفتوح وتبادل المعلومات. ويتم التواصل بصورة رسمية وغير رسمية، مع توثيق الملاحظات إما في نظام سابيس® لإدارة المدرسة (Y-Book)، أو في سجل الطالب.

وقد جرى تنظيم إجراءات الاجتماعات وحفظ السجلات بصورة رسمية لضمان الاحتفاظ بسجل كامل ومفصل لجميع الحوادث المتعلقة بالطالب.

### المعلمون

يُعدُّ المعلمون أول جهة مرجعية في ملاحظة أي مخاوف سلوكية.

ولدى المعلمين عدة وسائل لنقل مخاوفهم، مثل: تدوينها في نموذج الانضباط، أو إبلاغ مشرف الممرات، أو في التقرير الأسبوعي المقدم إلى رؤساء الأقسام، أو إلى منسق الجودة الأكاديمية (AQC)، أو إلى أي عضو أو مسؤول أعلى في الإدارة.

### مشرفو الممرات

يراقب المشرفون الطلاب ويوجهونهم على أساس يومي، ولذلك فهم على دراية بأي تغييرات سلوكية قد تطرأ. كما يتواصلون مع الأهالي عند الحاجة.

ويقدم المشرفون تقارير شفوية وخطية إلى رئيس المشرفين أو إلى أي عضو أو مسؤول أعلى في الإدارة.

وتُحفظ جميع المعلومات ذات الصلة، والملخصات، والإجراءات المتخذة، في سجل الطالب و/أو في نظام (Y-Book).

### رؤساء الأقسام (HOD)

يلتقي رؤساء الأقسام بالطلاب، ويحضرون الحصص الدراسية، ويعقدون اجتماعاً أسبوعياً مع المعلمين.

ويُعدُّ المعلمون تقريراً أسبوعياً يتضمن ملاحظات حول سلوك الطالب وغيرها من المشاهدات، وتناقش هذه الملاحظات مع رئيس القسم خلال الاجتماع الأسبوعي.



وُجِهُنَّ رُئِيسُ الْقِسْمِ مَخَافَتِ الْمَعْلَمِينَ فَوَزَّ إِلَى الْمُدِيرِ إِذَا رَأَى ذَلِكَ ضَرُورِيًّا، أَوْ يُنَاقِشُ الْمَخَافَتِ الَّتِي أُثِيرَتْ خِلَالَ الْإِجْتِمَاعِ الْأُسْبُوعِيِّ مَعَ الْمُدِيرِ .

### مُرَاقِبَةُ الْجُودَةِ الْأَكَادِيمِيَّةِ (AQC)

يَلْتَقِي مُرَاقِبَةُ الْجُودَةِ الْأَكَادِيمِيَّةِ بِالطُّلَابِ بِصُورٍ رَسْمِيَّةٍ وَغَيْرِ رَسْمِيَّةٍ، وَيَحْضُرُونَ الْخُصَصَ الدِّرَاسِيَّةَ، وَيَجْتَمِعُونَ مَعَ الْأَهْلِيِّ .  
وَتُرْفَعُ أَيُّ مَخَافَتٍ مُتَعَلِّقَةٍ بِالطُّلَابِ إِلَى الْمُدِيرِ خِلَالَ الْإِجْتِمَاعَاتِ الْأُسْبُوعِيَّةِ .  
وَتُسَجَّلُ تَفَاصِيلُ الْإِجْتِمَاعَاتِ مَعَ الطُّلَابِ وَ/أَوْ الْأَهْلِيِّ فِي مَلَفِ الطُّالِبِ ضِمْنَ نِظَامِ (Y-Book).

### وَاجِبَاتُ جَمِيعِ أَعْضَاءِ الطَّاقَمِ

- يَتَوَقَّعُ مِنْ جَمِيعِ أَعْضَاءِ الطَّاقَمِ الْإِلْمَامَ بِجَوَانِبِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِطَبِيعَةِ عَمَلِهِمْ .
- وَيَقَعُ عَلَى عَاتِقِ جَمِيعِ أَعْضَاءِ الطَّاقَمِ مَسْئُولِيَّةٌ مَا يَأْتِي :
  - اتِّخَاذُ الْعِنَايَةِ الْمَعْقُولَةِ بِصِحَّتِهِمْ وَسَلَامَتِهِمْ الشَّخْصِيَّةِ، وَبِصِحَّةِ وَسَلَامَةِ أَيِّ أَشْخَاصٍ آخَرِينَ قَدْ يَتَأَثَّرُونَ بِأَفْعَالِهِمْ أَوْ إِهْمَالِهِمْ .
  - الْإِبْلَاحُ عَنْ أَيِّ حَادِثٍ يَتَضَمَّنُ عُنْفًا أَوْ إِسَاءَةً لَفْظِيَّةً، أَوْ عَنْ أَيِّ مَخَاطِرٍ .
  - التَّأَكُّدُ مِنْ عَدَمِ سُوءِ اسْتِخْدَامِ مَعْدَّاتِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ أَوْ الْعَيْبِ بِهَا .

### مُسْئُولُ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ

قَامَتْ سَابِسُ<sup>®</sup> بِتَعْيِينِ مُسْئُولٍ لِلصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ يَسْتَوْفِي الْحَدَّ الْأَدْنَى مِنَ الْمُنْتَطَلَبَاتِ، وَيَتِمَّتَّعُ بِالتَّدْرِيْبِ وَالْخِبْرَةِ الْكَافِيَيْنِ لِتَنْفِيْذِ السِّيَاسَةِ .  
وَيَخْضَعُ مُسْئُولُ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ لِجَمِيعِ الْمُنْتَطَلَبَاتِ الْآخَرَى ذَاتِ الصِّلَةِ الصَّادِرَةِ عَنِ الْجِهَاتِ الْمُخْتَصَّةِ، بِمَا فِي ذَلِكَ، وَدُونَ حَصْرِ، دَائِرَةُ الصِّحَّةِ الْعَامَّةِ فِي أَبُوْظَبِي/دَائِرَةُ الصِّحَّةِ (ADPHC/DOH)، وَمَجْلِسُ أَبُوْظَبِي لِلْجُودَةِ وَالْمُطَابَقَةِ (QCC) .  
وَيَلْتَزِمُ مُسْئُولُ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ بِالْمَسْئُولِيَّاتِ الْآتِيَّةِ، تَمَاشِيًّا مَعَ تَصْنِيْفِ الْمَخَاطِرِ وَالْمُنْتَطَلَبَاتِ وَالتَّوْثِيْقِ وَالتَّحْدِيْثَاتِ الصَّادِرَةِ عَنْ دَائِرَةِ الصِّحَّةِ الْعَامَّةِ فِي أَبُوْظَبِي (ADPHC) :

- أ. تَطْوِيرُ نِظَامِ إِدَارَةِ السَّلَامَةِ وَالصِّحَّةِ الْمُهَيَّبَتَيْنِ وَتَنْفِيْذُهُ وَالْمُحَافَظَةُ عَلَيْهِ، يَسْتَوْفِي مُنْتَطَلَبَاتِ الْإِمْتِحَانِ الصَّادِرَةِ عَنْ (ADPHC)، بِمَا فِي ذَلِكَ الْإِلْتِمَامُ بِمُنْتَطَلَبَاتِ (ADPHC/DOH) وَتَقْدِيمِ التَّعَارِيْرِ الدُّورِيَّةِ، إِلَى جَانِبِ الْإِلْتِمَامِ بِمُنْتَطَلَبَاتِ الْجِهَاتِ الْآخَرَى ذَاتِ الصِّلَةِ، وَفَقًا لِتَصْنِيْفِ الْمَخَاطِرِ الْمُعْتَمَدِ لِلْمُدْرَسَةِ .



- ب. إنشاء هيكل قيادي واضح للمسائل المتعلقة بالصحة والسلامة داخل المدرسة، يشمل آليات التفويض، والارتباط مع متطلبات الجهات الخارجية ذات الصلة.
- ج. ضمان توفير التدريب المناسب للموظفين ذوي الصلة، بما في ذلك تدريب الاستلام والتسليم، وبرامج التعريف للموظفين الجدد والمتقاعدين.
- د. إجراء عمليات تحديد المخاطر، وتقييمها، ووضع ضوابط السيطرة عليها، لضمان خفض المخاطر في المجالات الحرجة (مثل خدمات حافلات المدرسة، ومناطق إنزال واستلام الطلاب، وإدارة تدفق الحركة المرورية، وغير ذلك).
- هـ. تطوير كل من خطة الاستجابة للطوارئ وسجل إصابات العمل والمحافظة عليهما، وتحديثهما بصورة دورية.
- و. إنشاء لجنة للصحة والسلامة في المدرسة للتعامل مع جميع المسائل ذات الصلة.
- ز. الاحتفاظ بسجلات التحقيق في الحوادث ضمن سجل خاص بالحوادث، وتقديم التقارير في الوقت المناسب (عبر نظام الإبلاغ الإلكتروني للصحة والسلامة المهنيي التابع لـ ADEK وADPHC).
- ح. التنسيق مع لجنة حماية الطلاب في المدرسة أو المسؤول المكلف بذلك، وفقاً لسياسة حماية الطلاب الصادرة عن ADEK، لضمان توفير إشراف ومراقبة كافيين للطلاب، مع تغطية بصرية كاملة، للوقاية من الحوادث والتعامل معها عند وقوعها.

#### طبيب/ممرضو المدرسة

يحمل ممرض المدرسة ترخيصاً مهنيًا صادرًا عن دائرة الصحة (DOH)، تماشياً مع متطلباتها ومع سياسة التعليم المشترك في المدارس الصادرة عن (ADEK)، ويستوفي المؤهلات المهنية ومعايير الأداء المحددة من قبل دائرة الصحة، كما يفهم فهماً كاملاً ويلتزم بصورة صارمة بجميع معايير دائرة الصحة المنظمة لإعطاء الأدوية في المدارس.

ويقوم الفريق الطبي في المدرسة بمقابلة الطلاب الذين يحتاجون إلى رعاية طبية طوال اليوم الدراسي.

ويبلغ ممرض المدرسة المدير عن أي مخاوف متعلقة برفاه الطالب، كما يتواصل طبيب المدرسة و/أو الممرض مع الأهالي بشأن أي مخاوف.

#### المدير/نائب المدير

يعد المدير رأس الهرم والمسؤول الأول عن جميع ما يجري في المدرسة. ويعقد اجتماعات مجدولة مع جميع أعضاء الفريق الإداري.

ويرفع المدير إلى المكتب الإقليمي أي مخاوف جسيمة تتعلق بطلاب معينين. ويقوم المكتب الإقليمي بتحديد الإجراءات الواجب اتخاذها.



## وَأجَابَاتُ الطَّاقَمِ الْإِدَارِيِّ

يُؤَمُّ الطَّاقَمُ الْإِدَارِيُّ، بِالتَّشَاوُرِ مَعَ الْمُدِيرِ، بِمَا يَأْتِي:

- ضَمَانُ وُجُودِ سِيَّاسَةٍ فَعَّالَةٍ لِتَوْفِيرِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ فِي جَمِيعِ أُنْحَاءِ الْمَدْرَسَةِ.
- التَّحْقِيقُ الْمُنْتَزَمُ لِفَعَّالِيَّةِ هَذِهِ السِّيَّاسَةِ، وَضَمَانُ إِجْرَاءِ أَيِّ تَعْدِيلَاتٍ ضَرُورِيَّةٍ.
- تَحْدِيدُ الْمَخَاطِرِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِمَا يَأْتِي وَتَقْيِيمُهَا:
  - مَرَافِقُ الْمَدْرَسَةِ.
  - الْأَنْشِطَةُ الْمَدْرَسِيَّةُ.
  - الْفَعَالِيَّاتُ الَّتِي تَرَعَاهَا الْمَدْرَسَةُ أَوْ تُنظَّمُهَا.
- إِثْنَاءُ هَيْكَلِ فَعَّالٍ لِإِدَارَةِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ دَاخِلَ الْمَدْرَسَةِ.
- ضَمَانُ مِرَاقَبَةِ آدَاءِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ وَإِدْرَاجِهِ فِي النِّقَرِيِّ الَّذِي تَرْفَعُهُ الْمَدْرَسَةُ إِلَى جِهَاتِ سَابِس® الْمُخْتَصَّةِ.

وَتَتَعَهَّدُ الْإِدَارَةُ بِتَوْفِيرِ:

- مَكَانٍ آمِنٍ لِجَمِيعِ الطُّلَّابِ وَالْمُوظَّفِينَ لِلْعَمَلِ، بِمَا يَشْمَلُ وُصُولًا وَخُرُوجًا آمِنَيْنِ.
- تَرْتِيبَاتٍ آمِنَةٍ لِتَدَاوُلِ الْمَوَادِّ الْكِيمِيَّائِيَّةِ وَتَحْرِيزِهَا وَنَقْلِهَا.
- طُرُوفِ عَمَلٍ آمِنَةٍ وَصِحِّيَّةٍ، مَعَ الْأَخْذِ بِعَيْنِ الْإِعْتِبَارِ السُّلُوكِيَّاتِ وَالْإِرْشَادَاتِ وَالْمُتَطَلِّبَاتِ الْقَانُونِيَّةِ أَوْ الْإِسْتِشَارِيَّةِ ذَاتِ الصِّلَةِ.

## وَأجَابَاتُ الْمُدِيرِ

- يَتَحَمَّلُ الْمُدِيرُ مَسْئُولِيَّةَ الصِّيَانَةِ الْيَوْمِيَّةِ وَتَطْوِيرِ مُمَارَسَاتِ وَطُرُوفِ الْعَمَلِ الْآمِنَةِ لِأَعْضَاءِ الْهَيْئَتَيْنِ التَّعْلِيمِيَّةِ وَالْإِدَارِيَّةِ، وَالْمُوظَّفِينَ الْمُسَاعِدِينَ، وَالطُّلَّابِ، وَالزُّوَّارِ، وَأَيِّ شَخْصٍ يَسْتَعْدِمُ مَرَافِقَ الْمَدْرَسَةِ أَوْ يُشَارِكُ فِي أَنْشِطَتِهَا الَّتِي تَرَعَاهَا، وَسَيَتَّخِذُ جَمِيعَ الْخُطُوبِ اللَّازِمَةِ لِتَحْقِيقِ ذَلِكَ مِنْ خِلَالِ كِبَارِ أَعْضَاءِ الطَّاقَمِ، وَالْمُعَلِّمِينَ، وَمُنَسِّقِ شُؤُونِ الْحَيَاةِ الطَّالِبِيَّةِ، وَغَيْرِهِمْ حَسَبِ الْإِقْتِضَاءِ.
- يَتَّخِذُ الْمُدِيرُ جَمِيعَ الْإِجْرَاءَاتِ اللَّازِمَةِ وَالْمُنَاسِبَةَ لِضَمَانِ الْحِفَاطِ عَلَى مَعَايِيرِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ الْمُلَائِمَةِ فِي جَمِيعِ الْأَوْقَاتِ.
- يَكُونُ الْمُدِيرُ، عَلَى أَسَاسِ يَوْمِيٍّ، مَسْئُولًا عَنِ:
  - ضَمَانِ صِحَّةِ وَسَّلَامَةِ وَرَفَاهِ أَعْضَاءِ الطَّاقَمِ وَالطُّلَّابِ وَغَيْرِهِمْ مِمَّنْ يَسْتَعْدِمُونَ مَرَافِقَ الْمَدْرَسَةِ أَوْ خِدْمَاتِهَا أَوْ يُشَارِكُونَ فِي أَنْشِطَتِهَا الَّتِي تَرَعَاهَا، وَذَلِكَ فِي جَمِيعِ الْأَوْقَاتِ.
  - عَرْضِ أَيِّ مَخَاوِفٍ مُتَعَلِّقَةٍ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ تَخْرُجُ عَنِ نِطَاقِ سَيْطَرَتِهِ، أَوْ أَيِّ مَسْئُولِيَّةٍ لَا يُمَكِّنُ الْوَفَاءَ بِهَا، عَلَى الْإِدَارَةِ الْعُلْيَا لِسَابِس®.
  - تَقْيِيمِ جَمِيعِ الْمَخَاطِرِ الْجَوْهَرِيَّةِ الَّتِي قَدْ تَتَعَلَّقُ بِأَعْضَاءِ الطَّاقَمِ وَالطُّلَّابِ وَالزُّوَّارِ وَتَسْجِيلِهَا، وَضَمَانِ السَّيْطَرَةِ عَلَيْهَا قَدْرَ الْإِمْكَانِ الْمَعْفُولِ.



- ضَمَانِ تَلَقِّي أَعْضَاءِ الطَّاقِمِ التَّدْرِيْبِ وَالتَّوْجِيْهِ وَالإِشْرَافِ الْمُنَاسِبِ فِيمَا يَتَعَلَّقُ بِأَيِّ دَوْرٍ ذِي صِلَةٍ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ، وَضَمَانِ تَعَاوُنِهِمْ التَّامَّ مَعَ الدِّفَاعِ الْمَدْنِيِّ فِي أُبُوْطَيْبِي وَإِجْرَاءَاتِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ فِي الْمَدْرَسَةِ.
- تَشْجِيْعِ أَعْضَاءِ الطَّاقِمِ وَالطُّلَابِ (مَنْ خِلَالِ مَنْظَمَةِ سَابِسِ لِحَيَاةِ الطُّلَابِيَّةِ<sup>®</sup>) وَغَيْرِهِمْ عَلَى تَعْزِيْزِ ثَقَافَةِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ.
- تَقَدُّدِ مَوْقِعِ الْمَدْرَسَةِ وَمُمْتَلِكَاتِهَا لِرُضْدِ أَيْ أَوْضَاعٍ غَيْرِ أَمْنَةٍ، وَاتِّخَاذِ الإِجْرَاءَاتِ الْفَوْرِيَّةِ لِتَصْحِيْحِهَا بِالتَّعَاوُنِ مَعَ جَمِيْعِ الْأَطْرَافِ الْمَغْنِيَّةِ.
- تَنْظِيْمِ الصِّيَانَةِ وَالْفَحُوصَاتِ الدَّوْرِيَّةِ لِلْمَعْدَاتِ.
- التَّحْقِيْقِ فِي جَمِيْعِ الْحَوَادِثِ وَحَالَاتِ الْإِعْتِلَالِ الصِّحِّيِّ الْمُرْتَبِطِ بِالْعَمَلِ.
- مُرَاقَبَةِ أَدَاءِ أَعْضَاءِ الطَّاقِمِ فِي مَجَالِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ وَتَقْيِيْمِهِمْ.
- ضَمَانِ وُجُودِ خُطَطِ الطَّوَارِيِ وَخُطَطِ الإِسْتِمْرَارِيَّةِ وَتَجْرِيَّتِهَا عَمَلِيًّا.
- تَوْفِيْرِ الْوَسَائِلِ اللَّازِمَةِ لِلتَّشَاوُرِ مَعَ أَعْضَاءِ الطَّاقِمِ فِي الْمَسَائِلِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ.
- رَفْعِ التَّعَارِيْرِ إِلَى الْجِهَاتِ الْعُلْيَا فِي سَابِسِ<sup>®</sup>، حَسَبِ الْإِقْتِنَاءِ، حَوْلَ الْمَسَائِلِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ ضِمْنَ تَقْرِيْرِ الْمُدِيْرِ الْمَقْدَمِ إِلَى الْجِهَةِ الْمُخْتَصَّةِ.

#### وَإِجَابَاتِ الطَّاقِمِ الإِشْرَافِيِّ/طَاقِمِ الْعِيَادَةِ/طَاقِمِ الصِّيَانَةِ

- يَكُونُ الطَّاقِمُ الإِشْرَافِيِّ/طَاقِمِ الْعِيَادَةِ/طَاقِمِ الصِّيَانَةِ مَسْئُولِيْنَ مُبَاشَرَةً أَمَامَ الْمُدِيْرِ، أَوْ أَمَامَ الْعُضْوِ الَّذِي يَرْتَبِطُ بِهِ الْمُدِيْرُ، عَنِ الْمَسْئُوْلِيَّةِ الشَّامِلَةِ الْيَوْمِيَّةِ لِتَنْفِيْذِ سِيَاسَةِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ فِي الْمَدْرَسَةِ وَتَطْبِيْقِهَا ضِمْنَ الْأَقْسَامِ وَمَجَالَاتِ الْإِخْتِصَاصِ التَّابِعَةِ لَهُمْ.
- وَفِي إِطَارِ مَسْئُوْلِيَّاتِهِمْ الْيَوْمِيَّةِ، يَتَأَكَّدُونَ مِمَّا يَأْتِي:
  - وُجُودُ أَسَالِيْبِ عَمَلٍ أَمْنَةٍ وَتَطْبِيْقِهَا فِي جَمِيْعِ مَجَالَاتِ مَسْئُوْلِيَّتِهِمْ.
  - تَطْبِيْقُ أَنْظَمَةِ الْمُمَارَسَةِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ وَقَوَاعِدِهَا وَإِجْرَاءَاتِهَا وَمَعَايِرِهَا بِفَعَالِيَّةٍ.
- بِالتَّنْسِيْقِ مَعَ مَنْظَمَةِ سَابِسِ لِحَيَاةِ الطُّلَابِيَّةِ<sup>®</sup>، يَقُومُ الطَّبِيْبُ/الْمُمَرِّضُ بِتَقْدِيْمِ بَرْنَامِجٍ لِلتَّنْقِيْفِ الصِّحِّيِّ لِجَمِيْعِ الطُّلَابِ، يَرْكُزُ بِشَكْلِ أَسَاسِيٍّ عَلَى:

- الرُّبُو
- السِّمْنَةُ
- السُّكَّرِي
- مَكَاْفَحَةُ التَّنَدِيْنِ
- التَّغْذِيَّةُ السَّلِيْمَةُ
- النِّشَاطُ الْبَدْنِي
- الإِنْفُلُونْزَا



- النُّطَافَةُ الشَّخْصِيَّةِ
  - صِحَّةِ الْعِظَامِ
  - الْوَقَايَةِ مِنَ الْإِصَابَاتِ
  - مَخَاطِرِ الْإِدْمَانِ عَلَى الْمُخَدَّرَاتِ
  - التَّطْعِمَاتِ
  - الصِّحَّةِ الْبَيْئِيَّةِ
  - النُّمُوِّ وَالتَّطَوُّرِ
- تَوْجِيهُ أَعْضَاءِ الطَّاقِمِ وَالطُّلَابِ وَغَيْرِهِمْ مِمَّنْ يَقَعُونَ تَحْتَ إِشْرَافِهِمْ عَلَى مُمَارَسَاتِ الْعَمَلِ الْأَمِنَةِ، وَتَدْرِيْبُهُمْ.
  - تَرْوِيْدُ الْمُوظَّفِيْنَ الْجُدُدِ الْعَامِلِيْنَ ضِمْنَ نِطَاقِ مَسْئُوْلِيَّتِهِمْ بِتَعْلِيْمَاتِ حَوْلِ مُمَارَسَاتِ الْعَمَلِ الْأَمِنَةِ.
  - إِجْرَاءُ تَقْتِشَاتِ دَوْرِيَّةٍ لِّلْسَلَامَةِ فِي مَجَالَاتِ مَسْئُوْلِيَّتِهِمْ، وَفَقًا لِتَوْجِيْهَاتِ الْمُدِيرِ أَوْ عِنْدَ الْحَاجَةِ، وَاتِّخَاذُ إِجْرَاءَاتٍ تَصْحِيْحِيَّةٍ فَوْرِيَّةٍ لِضَمَانِ صِحَّةِ الْجَمِيْعِ وَسَلَامَتِهِمْ.
  - ضَمَانُ أَنْ جَمِيْعَ الْآلَاتِ وَالْمَعْدَاتِ الْكَهْرِبَائِيَّةِ فِي الْقِسْمِ تَكُونُ مُؤَمَّنَةً بِالشُّكْلِ الْمُنَاسِبِ، وَفِي حَالَةِ عَمَلٍ أَمِنَةٍ، وَمَقْصُوْرَةً عَلَى الْأَشْخَاصِ الْمُخَوَّلِيْنَ فَقَطُّ.
  - تَوْفِيْرُ الْمَعْدَاتِ الْمُنَاسِبَةِ، وَمُسْتَلْزَمَاتِ الْإِسْعَافَاتِ الْأَوَّلِيَّةِ، وَأَدْوَاتِ مُكَافَحَةِ الْحَرَائِقِ، وَضَمَانُ جُهُوْزِيَّتِهَا فِي الْقِسْمِ.
  - تَخْزِيْنُ الْمَوَادِّ الْخَطِرَةِ أَوْ الشَّدِيْدَةِ الْإِشْتِعَالِ بِالطَّرِيْقَةِ الصَّحِيْحَةِ وَوَضْعُ بُطَاقَاتِ تَعْرِيفٍ وَاضِحَةٍ عَلَيْهَا، وَتَقْلِيْلُ التَّعْرُضِ لَهَا إِلَى أَدْنَى حَدِّ مُمَكِنٍ.
  - مُرَاقَبَةُ مُسْتَوَى الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ فِي الْقِسْمِ، وَتَشْجِيْعُ أَعْضَاءِ الطَّاقِمِ وَالطُّلَابِ وَغَيْرِهِمْ عَلَى تَحْقِيْقِ أَعْلَى مَعَايِرِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ.
  - إِبْصَالُ جَمِيْعِ مَعْلُوْمَاتِ الصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ إِلَى الْأَشْخَاصِ الْمَعْنِيِيْنَ.
  - رَفْعُ أَيِّ مَخَافَةٍ مُتَعَلِّقَةٍ بِالصِّحَّةِ وَالسَّلَامَةِ إِلَى الْمُدِيرِ.

### خُطَطُ الطَّوَارِي

- سَيَضْمَنُ الْمُدِيرُ إِعْدَادَ خُطَّةٍ طَوَارِيٍّ تَشْمَلُ جَمِيْعَ الْحَوَادِثِ الْجَسِيْمَةِ الْمُتَوَقَّعَةِ الَّتِي قَدْ تُعْرِضُ شَاغِلِي الْمَدْرَسَةِ لِلْمَخَاطِرِ. وَسَتُحَدِّدُ الْخُطَّةُ الْإِجْرَاءَاتِ الْوَاجِبِ اتِّخَاذُهَا فِي حَالِ وَقُوعِ حَادِثٍ جَسِيْمٍ، لِضَمَانِ بَدَلِ كُلِّ مَا هُوَ مُمَكِنٌ لـ:
  - إِنْتِقَازِ الْأَرْوَاحِ.
  - مَنَعِ الْإِصَابَاتِ.
  - تَقْلِيْلِ الْخَسَائِرِ إِلَى أَدْنَى حَدِّ مُمَكِنٍ.
- سَتُعْتَمَدُ الْخُطَّةُ مِنْ قِبَلِ الْمَدْرَسَةِ، وَيُجْرَى التَّدْرِبُ عَلَيْهَا بِصُوْرَةٍ مُنْتَظِمَةٍ مِنْ قِبَلِ أَعْضَاءِ الطَّاقِمِ وَالطُّلَابِ.



## الإسعافات الأولية

- تكون ترتيبات توفير الإسعافات الأولية كافية للتعامل مع جميع الحوادث المتوقعة.
- تُوزع مستلزمات الإسعافات الأولية في مواقع متعددة تشمل العيادات الطبية (أو غرف العلاج الأولي)، وصالة التربية البدنية، ومختبرات العلوم في أرجاء المدرسة. ويحدد المدير و/أو المشرف المدرب المعين هذه المواقع. وستوضح هذه المواقع بعلامات بارزة، ويبلغ جميع أعضاء الطاقم بمواضعها. كما سيجري فحص المستلزمات بصورة دورية وإعادة تزويدها عند الحاجة.
- يشمل توفير الإسعافات الأولية المناسبة والكافية لجميع الأنشطة التي تنظم خارج المدرسة.
- يُسجل كل حادث يتلقى فيه أي عضو من الطاقم أو طالب أو أي شخص آخر إسعافات أولية، سواء كان ذلك داخل مرافق المدرسة أو ضمن نشاط ذي صلة بالمدرسة.

## الحماية من الحريق

- التدرب المنتظم على إجراءات الإخلاء في حالة الحريق. كما يجب التأكد من عدم وجود مواد قابلة للاشتعال في أماكن يمكن للأطفال الوصول إليها. ويُفضل استبدال الأخشاب بالألومنيوم حيثما أمكن ذلك.
- توفير عدد كافٍ من طفايات الحريق، وتدريب الطلاب وأعضاء الطاقم على طريقة استخدامها. والحرص على إبقائها مملوءة وخاضعة للفحص الدوري.
- تحفظ سايس® بسجلات التفتيش والإشعارات المتعلقة بأنظمة الحماية من الحريق وأنظمة الاكتشاف المغنممة لديها.
- يرتبط نظام إنذار الحريق في المدرسة بنظام "حصنك".

## إرشادات لضمان سلامة الأطفال في سايس®

- 1- التحقق من أي عنصر قد يشكل خطرًا على السلامة، مثل الحواف الحادة، أو الزجاج المكسور، أو الأسلاك الكهربائية المكشوفة، أو الحجارة المتحركة، أو العصي والأغصان، أو تسربات الماء أو الزيت. ويجب الإبلاغ عن أي أوضاع متعلقة إلى مراقب الجودة الأكاديمية (AQC)، أو قسم الصيانة، و/أو مدير المدرسة.
- يتلقى الطلاب المنظمون (Prefects) من قسم السلامة في منظمة سايس للحياة الطلابية® تدريبًا على رصد أي مخاطر محتملة أو أعطال. ويقدمون تقريرًا أسبوعيًا بشخصتين: تُرسل إحداها إلى قسم الصيانة، وترفع الأخرى إلى مدير المدرسة.
- 2- تأمين تغطية بكاميرات المراقبة لجميع أرجاء المدرسة (عند أبواب دورات المياه، والممرات، وأبواب غرف تبديل الملابس، والملاعب)، وكذلك في محيط المسبح، إن وجد، شريطة ألا تكون هناك حصص سباحة جارية.



- 3- قد تُسبب بعض أدغات النمل شللاً أو حتى وفاة لبعض الأشخاص. لذا يجب رصد أعشاش النمل والقضاء عليها. كما يجب مراقبة وجود الفوارض والصراصير وأعشاش الذبابير والنحل، وإبلاغ إدارة المدرسة للقضاء على جميع الآفات.
- 4- الاحتفاظ بسجل لجميع الإصابات وتحديد الأماكن التي وقعت فيها ضمن الحرم المدرسي، ودراسة أسبابها واتخاذ الإجراءات الوقائية المناسبة.
- 5- التأكد من عدم إتاحة الأكياس البلاستيكية للأطفال في مرحلة رياض الأطفال للعب بها.
- 6- في المختبرات، التأكد من الالتزام بالصارم بجميع إجراءات سلامة المختبر.
- 7- مراقبة الأماكن التي قد يتم فيها ممارسة أنشطة غير مشروعة أو غير ملائمة.
- 8- السقوط: يجب على الممرضين اتخاذ احتياطات إضافية وإظهار اليقظة عند تعرض الأطفال للسقوط وإصابة الرأس أو الأطراف. فقد تحدث إزجاجات أو كسور، ويجب فحص الطلاب المصابين من قبل أطباء مختصين، وإخطار الأهالي. كما يجب اتخاذ إجراءات تصحيحية في المرافق، مثل تركيب أرضيات مطاطية، ودرج آمن، ووضع وسادات إسفنجية تحت أطر التسلق، وغير ذلك عند الحاجة.
- 9- الطوارئ: تدريب الأطفال على ما يجب فعله في حالة (1) حدوث حريق، (2) وقوع زلزال، (3) وجود وضع خطير يستدعي بقاء الأطفال داخل المبنى حتى إشعار آخر.
- 10- التأكد من أن نوافذ الطابقين الأول والثاني عالية ومؤمنة بما يحول دون السقوط العرضي.
- 11- الوصول إلى السطح: تخضع جميع المناطق المكشوفة في السطح للمراقبة.
- 12- لا تستخدم المدرسة غاز البترول المسال (LPG).
- 13- ألا يتجاوز وزن حقيبة الطالب عند تعبئتها نسبة (5-10%) من وزن جسم الطفل، وفقاً للجدول الآتي:

الصف/السنة	الحد الأقصى لوزن الحقيبة
KG1 / FS2	لا يتجاوز (2) كغ
KG2 / Year 1	لا يتجاوز (2) كغ
Gr 1 / Year 2	لا يتجاوز (2) كغ
Gr 2 / Year 3	لا يتجاوز (2) كغ
Gr 3 / Year 4	لا يتجاوز (2) كغ
Gr 4 / Year 5	لا يتجاوز (3-4.5) كغ
Gr 5 / Year 6	لا يتجاوز (3-4.5) كغ
Gr 6 / Year 7	لا يتجاوز (3-4.5) كغ
Gr 7 / Year 8	لا يتجاوز (6-8) كغ
Gr 8 / Year 9	لا يتجاوز (6-8) كغ
Gr 9 / Year 10	لا يتجاوز (6-8) كغ
Gr 10 / Year 11	لا يتجاوز (10) كغ
Gr 11 / Year 12	لا يتجاوز (10) كغ
Gr 12 / Year 13	لا يتجاوز (10) كغ

## الدَّمَجُ (Inclusion)

تُوفَّرُ سابيس® حُطَطَ رِعَايَةِ صِحَّةٍ فَرْدِيَّةٍ لِلطُّلَابِ دَوَىِ الْاِحْتِيَاجَاتِ التَّعْلُمِيَّةِ الْإِضَافِيَّةِ، عِنْدَ الْاِقْتِضَاءِ، تَمَاشِيًا مَعَ سِيَاسَةِ الدَّمَجِ الصَّادِرَةِ عَنُ (ADEK).

## أَمْنُ الْأَنْظِمَةِ وَالشَّبَكَةِ

- سَتُتَّخَذُ الْمَدْرَسَةُ حَوَادِمَ (WSUS – Windows Server Update Services) لِضَمَانِ تَحْدِيثِ جَمِيعِ الْأَنْظِمَةِ بِأَجْرٍ التَّحْدِيثَاتِ وَالتَّصْحِيحَاتِ الْأَمْنِيَّةِ الصَّادِرَةِ عَنُ شَرِكَةِ مَائِكْرُوسُوفْتِ.
- يُعَدُّ مُدِيرُ تَقْنِيَّةِ الْمَعْلُومَاتِ فِي الْمَدْرَسَةِ تَقْرِيرًا شَهْرِيًّا يَبِينُ أَحْزَرَ التَّحْدِيثَاتِ وَالتَّصْحِيحَاتِ الْأَمْنِيَّةِ الَّتِي جَرَى تَنْزِيلُهَا وَتَثْبِيْتُهَا.
- تَقَعُ جَمِيعُ الْحَوَادِمِ دَاخِلَ عُرْفَةِ حَوَادِمِ مُقْفَلَةٍ بِإِحْكَامٍ، وَلَا يُسْمَحُ بِالذُّخُولِ إِلَيْهَا إِلَّا لِأَعْضَاءِ فَرِيقِ تَقْنِيَّةِ الْمَعْلُومَاتِ الْمُحَوَّلِينَ.
- يَنْصَمُّ جَمِيعُ الْمُسْتَعْدِمِينَ إِلَى النِّطَاقِ (Domain)، وَتُطَبَّقُ عَلَيْهِمُ السِّيَاسَاتُ الْجَمَاعِيَّةُ الْمُنَاسِبَةُ (Group Policies).
- يُشْتَرَطُ عَلَى الْمُسْتَعْدِمِينَ تَسْجِيلَ الْخُرُوجِ أَوْ تَفْعِيلَ شَاشَاتِ التَّوَقُّفِ الْمَحْمِيَّةِ بِكَلِمَةٍ مُرُورٍ عِنْدَ الْإِبْتِعَادِ عَنُ أَجْزَعَتِهِمْ.
- يُنْبِئُ بَرْنَامَجُ مُكَافَحَةِ الْفَيْرُوسَاتِ عَلَى جَمِيعِ الْحَوَاسِبِ وَالْحَوَادِمِ، وَيُدَارُ مِنْ خِلَالِ خَادِمٍ تَحْتَ إِشْرَافِ مُدِيرِ تَقْنِيَّةِ الْمَعْلُومَاتِ، الَّذِي يَضْمَنُ تَحْدِيثَ جَمِيعِ مَخَطَّاتِ الْعَمَلِ بِانْتِظَامٍ.
- تُنَسَّمُ الشَّبَكَةُ إِلَى شَبَكَاتٍ فَرَعِيَّةٍ (VLANs) لَا تَتَوَاصَلُ مَعَ بَعْضِهَا بَعْضًا لِضَمَانِ أَمْنِ الْبَيَانَاتِ. وَيُوجَدُ فِي الْمَدْرَسَةِ سِتُّ شَبَكَاتٍ فَرَعِيَّةٍ: الْحِسَابَاتُ، وَنِظَامُ إِدَارَةِ شُؤُونِ الطُّلَابِ (SSMS)، وَالْإِمْتِحَانَاتُ (ITL)، وَالطُّلَابُ (مُخْتَبَرَاتِ الْحَاسُوبِ)، وَالْمَكْتَبَةُ، وَمُنْتَظَمَةُ الْحَيَاةِ الطَّالِبِيَّةِ (SLO®).
- تُحْمَى الشَّبَكَةُ بِجِدَارٍ نَارِيٍّ قَوِيٍّ (Watch Guard Firebox) لِمَنْعِ الْوُضُوعِ غَيْرِ الْمَصْرَحِ بِهِ إِلَيْهَا مِنْ خَارِجِ الْمَدْرَسَةِ، وَإِدَارَةِ الْإِتِّصَالَاتِ وَنَقْلِ الْبَيَانَاتِ إِلَى شَبَكَةِ الْمَدْرَسَةِ وَحَوَادِمِهَا فِي مَرَاكِزِ الْبَيَانَاتِ عِبْرَ أَنْفَاقِ شَبَكَةِ افْتِرَاصِيَّةٍ خَاصَّةٍ (VPN) أَمْنِيَّةٍ.
- تُحْمَى شَبَكَةُ الْمَدْرَسَةِ بِالْكَامِلِ مِنْ خِلَالِ بَرْنَامَجِ تَرْشِيحِ الْمُحْتَوَى الْإِلِكْتُرُونِيِّ (Web Sense®)، لِمُرَاقَبَةِ وَمَنْعِ الْوُضُوعِ إِلَى الْمَوَاقِعِ غَيْرِ الْمَصْرَحِ بِهَا مِنْ أَجْزَعَةِ الْحَاسُوبِ دَاخِلَ الْمَدْرَسَةِ، وَلَا سِيَّمَا الْأَجْزَعَةُ الْمُتَاحَةُ لِلطُّلَابِ فِي مُخْتَبَرَاتِ الْحَاسُوبِ.
- تَعْمَلُ نِقَاطُ الْوُضُوعِ الْلَّاسَلِكِيَّةِ (Wireless Access Points) دَاخِلَ الْمَدْرَسَةِ بِوَضْعِيَّةِ الْإِحْفَاءِ، وَتُؤَمِّنُ بِكَلِمَاتِ مُرُورٍ قَوِيَّةٍ يَجْرِي تَغْيِيرُهَا بِصُورَةٍ مُتَكَرِّرَةٍ مِنْ قِبَلِ مُدِيرِ تَقْنِيَّةِ الْمَعْلُومَاتِ وَعِنْدَ الْحَاجَةِ.

## كَامِيرَاتِ الْمُرَاقَبَةِ الْأَمْنِيَّةِ (CCTV)

تَجْهَزَتِ الْمَدْرَسَةُ بِأَنْظِمَةِ وَضُوعٍ وَأَمْنٍ مُتَكَامِلَةٍ وَعَامِلَةٍ بِالْكَامِلِ، تَشْمَلُ إِجْرَاءَاتِ الدُّخُولِ وَسِجَلَاتِهِ، وَكَامِيرَاتِ الْمُرَاقَبَةِ الْأَمْنِيَّةِ، وَغَيْرِهَا مِنَ الْأَجْزَعَةِ وَالْإِجْرَاءَاتِ الَّتِي تَغْطِي جَمِيعَ مَبَانِي الْمَدْرَسَةِ وَمُرَاقَبَتِهَا، وَتُصَنَّفُ هَذِهِ الْأَمَاكِنُ كَمَوَاقِعِ حَسَّاسَةٍ، وَذَلِكَ لِضَمَانِ:

- تَعْرِيزِ بِيئَةِ تَعْلُمِيَّةِ أَمْنَةٍ.
- سَلَامَةِ الطُّلَابِ وَأَعْضَاءِ الطَّاقِمِ وَالزُّوَارِ وَالْمُتَعَاقِدِينَ وَرَفَاهِهِمْ، مَعَ الْحِفَافِ عَلَى خُصُوصِيَّةِ الْأَفْرَادِ فِي جَمِيعِ الْأَوْقَاتِ.



- منع واكتشاف الجرائم وأعمال التخريب والسلوك غير القانوني أو غير اللائق.
- حماية مباني المدرسة وممتلكاتها.

وتتكون كاميرات المراقبة الأمنية (CCTV) من عدد من الكاميرات الثابتة الموزعة داخل مباني المدرسة وحولها، وتوفر تغطية لـ:

- جميع مداخل ومخارج المباني وساحات المدرسة.
- جميع الممرات والمناطق العامة (الممرات، السلالم، الساحات الداخلية، الصالة الرياضية، الملاعب، المقصف، المكتبات).
- مناطق إنزال واستلام الطلاب (المركبات الخاصة والحافلات).
- المناطق الأمنية والمناطق ذات الخطورة (غرفة التحكم).
- المناطق الخارجية المحيطة بحرم المدرسة.

وتنبت كاميرات المراقبة الأمنية (CCTV) في جميع الصفوف الدراسية، وفقاً لمتطلبات (ADEK).

لا تكون شاشات المراقبة مرئية للزوار أو أعضاء الطاقم. وتتركب الشاشات في غرفة الأمن لغرض مراقبة المرافق خارج ساعات اليوم وخلال فترة الليل. ولا يُسمح لحراس الأمن الذكور بالوصول إلى مشاهدة تسجيلات كاميرات المراقبة (CCTV).

### السلامة في النقل المدرسي

- 1- أخزمة الأمان في الحافلات: عند استخدام الحافلات المدرسية، يلتزم جميع الطلاب بإتداء أخزمة الأمان.
- 2- ترتيب الجلوس في الحافلات: يوصى بأن تجلس الفتيات في الجزء الخلفي، والصبيات في الجزء الأمامي، وفق خطة جلوس محدّدة. وتوفر منظمة سايس للحياة الطلابية<sup>®</sup> منظمين للانضباط، لرصد أي سلوك غير مقبول في الحافلة، وإيقافه أو الإبلاغ عنه.
- 3- الصعود إلى الحافلة والنزول منها: ينزل المساعد من الحافلة في كل مرة يرغب فيها طالب بالصعود أو النزول. وينزل المساعد أولاً، ثم يصعد الطلاب أو ينزلون. وبعد أن يتأكد المساعد من أن المنطقة خارج الحافلة آمنة، يصعد إليها، ويمكن للحافلة عندئذ التحرك.
- 4- كاميرات المراقبة في الحافلات: تسعى المدرسة إلى تزويد حافلاتها بكاميرات مراقبة كإجراء إضافي للسلامة.
- 5- المركبات الخاصة: يجب على السائقين إنزال الأطفال في أماكن آمنة، وتوجيههم إلى النظر جيداً والسير بحدٍ.
- 6- مراقبو العبور (حيث يوجدون): يتولى موظفون مدرسيون، يرتدون لباساً مناسباً ويحملون لافتات التوقف، مساعدة الأطفال على عبور الشوارع في مجموعات. وينتج الإجراء ذاته عند مغادرة الأطفال للمدرسة.
- 7- تلتزم سايس<sup>®</sup> بإجراءات النقل المدرسي وإدارة الحركة المرورية، بما في ذلك الاحتفاظ بسجلات فحص الحافلات المدرسية، واستصدار التراخيص والتصاريح ذات الصلة للحافلات وسائقها ومشرفيها، تماشياً مع سياسة النقل المدرسي الصادرة عن (ADEK).



## الإسعافات الأولية

تُقرّ سابيس® بأنّه، وفقاً لتشريعات الصحة والسلامة المهينين، تقع عليها مسؤولية توفير المساعدة في الإسعافات الأولية لأعضاء الطاقم الذين يتعرّضون لإصابة أثناء وجودهم في مرافق مدرسة سابيس®.

ولتحقيق هذه المسؤوليات، ستوفّر سابيس®، قدر الإمكان المعقول:

- أ. مُسعين أوليين مُدربين وحاصلين على شهادات مُعتمدة.
- ب. مُستلزمات الإسعافات الأولية.
- ج. إجراءات الطوارئ والإخلاء.

وسيزوّد جميع أعضاء الطاقم بتعليمات عمليّة حول:

- مرافق الإسعافات الأولية في مكان العمل.
- موقع حقيبة الإسعافات الأولية.
- أسماء المُسعين الأوليين المُدربين وأماكن عملهم.
- الإجراءات التي يجب اتباعها عند الحاجة إلى الإسعافات الأولية.

## حقيبة الإسعافات الأولية

- تُوجد حقيبة إسعافات أولية عند كل مكتب مُشرف وفي العيادة المدرسية.
  - يتحمّل ممرض المدرسة مسؤولية التأكد من أنّها مُكتملة المُحتوى ومُحدّثة.
  - يجب إعادة تعبئة مُحتويات الحقيبة فوراً بعد استخدامها.
  - يجب إجراء جرد شهريّ لمُحتويات الحقيبة وتوثيقه، للتأكد من مطابقتها للقائمة المُعتمدة وعدم تلفها أو إنتهاء صلاحيتها.
- كما يجب تسجيل جميع الإصابات والإسعافات الأولية المُقدّمة، والإبلاغ عنها فوراً إلى مُمثل الصحة والسلامة المهينين (OH&S).

تضمّن سابيس® إجراء فحوصات صحيّة أساسية وشاملة بصورة دورية، وفقاً لمتطلبات دائرة الصحة (DOH).

وتتيح سابيس® الوصول إلى مُقدّمي الخدمات الصحيّة المُعنيين من قبل دائرة الصحة، وتيسر مهمّتهم في تنفيذ برنامج التّطعيم للطلاب، وفقاً لإرشادات دائرة الصحة.

وتضمّن سابيس® توثيق جميع أوجه الرعاية الطّبيّة المُقدّمة في المدرسة، بما في ذلك الأدوية المُعطاة، والفحوصات الصحيّة، والتّطعيمات، ونتائج أيّ تدخّلات طبيّة، في السجّل الطّبي للطلاب. مع الحفاظ على السريّة، تماشياً مع سياسة سجلات المدرسة الصادرة عن (ADEK).



## مراجعة النظام

تتوافق هذه السياسة توافقا كاملا مع سياسة الصحة والسلامة المدرسية الصادرة في سبتمبر 2024 - الإصدار 1.1، عن (ADEK).

ويُعملُ بهذه السياسة اعتبارًا من بداية العام الدراسي 2025/2024 (بدءًا من فصل الخريف).

ولضمان استمرار فعالية نظام إدارة الصحة والسلامة في توفير بيئة عمل آمنة وصحية، ستراجع سايس® سياسة وإجراءات الصحة والسلامة المهنيين بصورة دورية.

وستركز هذه المراجعة على (1) فعالية العناصر الفردية للنظام، (2) ومدى صلة أية تعديلات قد تطرأ على تشريعات الصحة والسلامة المهنيين على مستوى الكومنولث أو الدولة، (3) وأي مسائل أخرى قد تؤثر في النظام تأثيرًا محتملاً.